

Hải Nam, ngày 06 tháng 10 năm 2024

**QUY ĐỊNH VỀ KÝ DUYỆT KẾ HOẠCH BÀI DẠY  
VÀ CÁC KẾ HOẠCH**

**1. Quy định đưa kế hoạch bài dạy lên OLM**

Việc sử dụng, quản lý và ký duyệt giáo án sẽ được thực hiện trên ứng dụng của OLM của tài khoản giáo viên và nhà trường theo đường link trên Microsoft Teams.

Giáo viên đưa kế hoạch bài dạy 02 tuần 1 lần, thời gian đưa hạn cuối cùng là hết thứ 7 của tuần chẵn 2,4,6...(ví dụ hết thứ 7 của tuần 2 đưa xong kế hoạch bài dạy của tuần 3+4).

Cuối mỗi kế hoạch bài dạy của 02 tuần có phần: **Ký duyệt theo mẫu.**

**Lưu ý:** Các File được nộp phải là File có đuôi “.docx” hoặc “pdf”

**2. Quy trình ký duyệt của Tổ chuyên môn và BGH**

Vào trước thứ 2 của tuần lẻ 1, 3, 5, 7... **Tổ chuyên môn và BGH** được phân công ký duyệt kế hoạch bài dạy đăng nhập vào tài khoản OLM cá nhân trên ứng dụng của trang web <https://olm.vn/school> để ký duyệt.

Tổ chuyên môn nhận xét số lượng, nội dung, hình thức KHBD của Giáo viên, Ban giám hiệu ký duyệt

**3. Sử dụng kế hoạch**

Kế hoạch bài dạy sau khi được ký duyệt giáo viên mới được sử dụng để giảng dạy.

Nếu kế hoạch bài dạy chưa được ký duyệt tuyệt đối không được sử dụng giảng dạy; kế hoạch bài dạy yêu cầu phải chỉnh sửa thì giáo viên phải chỉnh sửa ngay vào ngày thứ hai đầu tuần sau khi ký duyệt và báo cáo với người được phân công ký duyệt lại kế hoạch bài dạy.

**4. Phân công giáo viên phê duyệt KH bài dạy và các loại KH:**

**4.1. Các loại Kế hoạch**

| STT | Tên KH           | Người thực hiện | Người duyệt                  |
|-----|------------------|-----------------|------------------------------|
| 1   | KẾ HOẠCH NĂM HỌC | Trần Thị Thu    | Trần Thị Thu                 |
| 2   | KẾ HOẠCH BDTX    | CB, GV          | Tổ trưởng CM,<br>Hiệu trưởng |
| 3   | KẾ HOẠCH GDNT    | Lương Công Tạo  | Trần Thị Thu                 |
| 4   | KẾ HOẠCH DTHT    | CB, GV          | BGH                          |

| STT | Tên KH                                     | Người thực hiện | Người duyệt  |
|-----|--------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 5   | KẾ HOẠCH MÔN HỌC,<br>KHGD TCM, KHGD CỦA GV | GV              | TỔ TRƯỞNG CM |
| 6   | KẾ HOẠCH KHÁC                              |                 | BGH          |

#### 4.2. TỔ KHXH:

| STT | Giáo viên                                  | Tổ CM kiểm tra | BGH duyệt      |
|-----|--------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1   | Huế, Tâm, Hòa, Loan, Ninh                  | Đặng Thị Hương | Lương Công Tạo |
| 2   | Đ.Hương, Phúc, M.Hương,<br>Hạnh, Lan, Hưng | Vũ Thị Huế     | Lương Công Tạo |

#### 4.3. TỔ KHTN:

| STT | Giáo viên                         | Tổ CM kiểm tra  | BGH duyệt      |
|-----|-----------------------------------|-----------------|----------------|
| 1   | Diễm, Yên, Phượng, Khang,<br>Cuộc | Trần Chí Phương | Lương Công Tạo |
| 2   | Phương, Chiến, Ngọc               | Nguyễn Văn Cuộc | Lương Công Tạo |

*Đồng chí Lương Công Tạo - P. Hiệu trưởng phụ trách tổ KHTN, Đồng chí Trần Thị Thu - Hiệu trưởng phụ trách tổ KHXH*

**6. Mẫu phê duyệt: theo trang Web <https://olm.vn/school>**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thu**